

## INTEGRITEITSBELEID AMSTERDAM UMC FOUNDATION

### **Ons integriteitsbeleid**

Integriteit is een wezenlijk kenmerk van een professionele en betrouwbare organisatie. Een integere organisatie is een organisatie die recht doet aan alle belanghebbenden. In ons geval zijn dat patiënten, medewerkers, vrijwilligers, bestuurders, donateurs, en overige relaties. Amsterdam UMC Foundation heeft een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarom besteden we elke ontvangen euro met zorg en aandacht. Integriteit is het fundament van al onze activiteiten. Amsterdam UMC Foundation heeft een integriteitsbeleid conform de eisen die het CBF stelt aan haar erkenning.

**De medewerkers van Stichting Amsterdam UMC Foundation zijn in dienst bij Amsterdam UMC. Het CAO-UMC is derhalve op hen van toepassing en om die reden dienen zij zich te confirmeren aan het door Amsterdam UMC gestelde integriteitsbeleid en personeelsregelingen.**

### **Definitie integriteit**

Amsterdam UMC omschrijft integriteit als een belangrijke voorwaarde voor goede kwaliteit van dienstverlening. Integriteit wordt gedefinieerd als: 'het integer uitoefenen van de functie, collegialiteit, betrouwbaarheid, klantgerichtheid, openheid, betrokkenheid, objectiviteit, fatsoen en respect. Integriteit gaat verder dan het opvolgen van regels. Daar waar dilemma's ontstaan door het ontbreken van regels wordt verwacht dat op een moreel verantwoorde wijze wordt gehandeld volgens de normen en waarden van goed werknemerschap. Onder goed werknemerschap wordt hier verstaan: het goed uitvoeren van de functie en het niet schaden van het belang van het Amsterdam UMC.'

### **Gedragscode Amsterdam UMC 2024**

Onze waarden en gedragscodes vindt u terug in onze Gedragscode Amsterdam UMC 2024. Deze gedragscode geldt voor iedereen die bij Amsterdam UMC werkt en ook voor iedereen die namens Amsterdam UMC Foundation handelt. Vrijwilligers, bestuurders en medewerkers dienen zich allen in te zetten voor persoonlijke naleving van onze Gedragscode. U vindt de gedragscode als download op deze pagina.

### **Gedragscode bestuur en raad van toezicht Amsterdam UMC Foundation**

Deze gedragscode biedt een basisrichtlijn voor bestuursleden en leden Raad van Toezicht van Amsterdam UMC Foundation en dient als leidraad om ervoor te zorgen dat zij hun taken op een ethische, verantwoordelijke en professionele manier uitvoeren. U vindt de gedragscode als download op deze

### **Meldpunt Integriteit**

Eenieder die ziet of vermoedt dat een medewerker, vrijwilliger, bestuurder of toezichthouder van de Foundation niet integer handelt, kan dit melden. Alle meldingen worden strikt vertrouwelijk behandeld. Indienen kan per mail of schriftelijk. U ontvangt een bevestiging van uw melding en een bericht over de afhandeling (zie meldpunt integriteit op deze pagina)



Medewerkers van Amsterdam UMC en derhalve medewerkers van Amsterdam UMC Foundation kunnen met een integriteitsmelding ook terecht bij een vertrouwenspersoon of ombudsman van de Amsterdam UMC. Indien gewenst kan op basis van de melding een klacht ingediend worden bij de klachtencommissie van Amsterdam UMC.

De klachtenregeling is pas van toepassing wanneer het probleem niet onderling of via de direct leidinggevende opgelost kan worden. De vertrouwenspersoon kan de medewerker ondersteunen in dit proces.

#### **Vertrouwenspersoon**

Bij twijfel over het doen van een melding dat kunt u altijd eerst contact opnemen met een van onze vertrouwenspersoon voor overleg.

Contact: [vertrouwenspersonen@amsterdamumc.nl](mailto:vertrouwenspersonen@amsterdamumc.nl)

#### **Klachtencommissie**

De klachtencommissie bestaat uit een (externe) voorzitter en twee commissieleden.

De commissie neemt alle ingediende klachten in behandeling, mits zij passen in het kader van de Klachtenregeling Amsterdam UMC medewerkers. Via een hoorzitting wordt de klacht besproken en worden beide partijen gehoord. Tijdens de hoorzitting kan de medewerker zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, advocaat of vakbond consulent. De commissie geeft vervolgens advies aan de Raad van Bestuur en deze neemt binnen tien weken een besluit over de afhandeling van de klacht.