

AUF STARTSTIPENDIUM 2025: ONDERWIJS

Startstipendium voor onderwijstalent vanuit het Spinozafonds van het Amsterdams
Universiteitsfonds (AUF)

Inhoud	
Deel 1: Oproep	Samenvatting
	Voorwaarden
	Planning
	Beoordeling
	Contact
	Privacybeleid
Deel 2: Aanmeldformulier	Gegevens aanvrager
	Projectvoorstel
	Bijlagen

DEEL 1: OPROEP

Samenvatting

In 2025 krijgt onderzoeks- en onderwijstalent in het Amsterdam UMC voor het derde achtereenvolgende jaar de kans om een [AUF Startstipendium](#) van max. €25.000 te ontvangen. Deze beurs biedt onderwijscollega's die aan het begin van hun carrière staan de mogelijkheid tot het zetten van nieuwe stappen. Het bedrag kan besteed worden aan bijvoorbeeld het tijdelijk inhuren van collega('s) of het aanschaffen van materiaal, maar mag niet aangewend worden voor eigen salaris of (uitbreiding van) aanstelling. Nota bene: voor het tijdelijk inhuren van personeel geldt dat de overheadkosten die daarmee gepaard gaan óók van het Startstipendium worden bekostigd. De beschikbare gelden worden beheerd door de Amsterdam UMC Research BV. Dit document bevat enkel informatie die van toepassing is op de onderwijsvoorstellen die worden ingediend voor het AUF Startstipendium.

Deze beurs wordt beschikbaar gesteld door het Spinozafonds, dat onder het Amsterdams Universiteitsfonds (AUF) valt. Deze beurs wordt gecoördineerd door de Research Policy Office en voor de onderwijsbeurs wordt samengewerkt met het Teaching and Learning Centre FdG UvA. De projectvoorstellen worden beoordeeld door de Amsterdam UMC-AUF beoordelingscommissie, bestaande uit relevante en deskundige betrokkenen. Zij zullen drie genomineerden voordragen aan de selectiecommissie van het AUF. Kandidaten dienen een ondersteunende verklaring van het opleidingsteam van de betrokken opleidingen mee te sturen bij het voorstel.

De oproep opent op 17 april 2025 en de deadline voor aanvragen is op 13 juni 2025 om 23:59u.

Het Amsterdams Universiteitsfonds en Amsterdam UMC hanteren bij deze procedure zowel de Gender Equality Plans als het Diversity & Inclusion-beleid ([GEP/D&I Amsterdam UMC](#) - [GEP/D&I University of Amsterdam](#)).

Voorwaarden

Voorwaarden voor de aanvrager

- Je bent in het bezit van het certificaat Basiskwalificatie Onderwijs, of hebt aantoonbaar zicht op het spoedig behalen hiervan.
- Je hebt een (tijdelijke of vaste) aanstelling bij de Stichting Amsterdam UMC dan wel Amsterdam Research BV, in elk geval voor de duur van het gehele voorgenomen project.
- Je hebt niet eerder een Amsterdam UMC Starter Grant of AUF Startstipendium verkregen.

Voorwaarden voor het project

- De aanmelding betreft een innovatief, onafhankelijk project voor een maximale duur van twee jaar (met een startdatum tussen 1 november 2025 en 1 juni 2026).
- De aanmelding betreft een onderwijsproject dat als stap kan worden gebruikt voor vervolprojecten en bijbehorende beurzen of ondersteuning, zoals Comeniusbeurzen, diverse UvA-beurzen of Principal Educator-schap.
- De begroting van het project is opgesteld in samenspraak met een project controller en geeft duidelijkheid over de noodzaak van deze specifieke beurs.
- Binnen het Startstipendium is dit je enige aanvraag.

Voorwaarden voor de indiening van de aanvraag

- De aanvraag wordt ingediend via het [webformulier](#) op de [website van het Startstipendium](#).
- De aanvraag is volledig ingevuld, inclusief bijlagen.
- De aanvraag is ingediend op of voorafgaand aan de deadline.

Planning

Deze planning geeft in grote lijnen de procedure weer:

- Medio april: oproep om aan te melden (via Tulpintranet, Amsterdam UMC Research website, Amsterdams Universiteitsfonds website, TLC Nieuwsbrief)
- 23:59 13 juni: oproep sluit
- Juli - medio augustus: beoordeling door Amsterdam UMC-AUF beoordelingscommissie
- Medio augustus - medio september: onderwijskandidaat wordt geselecteerd
- Medio oktober: laureaten worden gekozen door Amsterdams Universiteitsfonds, bekendmaking aan laureaten
- November: communication over laureaten aan groter publiek

Beoordeling

De Research Policy Office en het Teaching and Learning Centre FdG UvA behouden het recht om aanvragen die heringediend worden vanuit eerdere rondes van het AUF Startstipendium of de AUF Impact Call op aangepaste wijze te beoordelen. Aanvragen worden in meerdere stappen beoordeeld:

- Screening op het voldoen aan alle criteria door coördinatoren;
- Goedgekeurde aanvragen worden beoordeeld door Amsterdam UMC-AUF beoordelingscommissie
- De 'top drie' aanvragen wordt samengesteld door betrokkenen uit O&O, waaronder directeuren van opleidingen;
- Het Amsterdams Universiteitsfonds besluit welke genomineerde het Startstipendium krijgt.

De beoordelingscommissie gebruikt de volgende criteria om te komen tot een bepaling van de kwaliteit en haalbaarheid van de voorstellen:

- De onderwijskundige kwaliteit van het voorstel, afgestemd op beoogde onderwijsprogramma('s)
- De mate waarin het voorstel nieuw en onderscheidend is
- Hoe het voorstel bijdraagt aan het leren door studenten
- De relatie met facultaire speerpunten is beschreven
- Een begroting die realistisch en haalbaar is
- CV: in bezit van relevante diploma's en certificaten, ervaring in onderwijs en deelname aan relevante onderwijsnetwerken.

Contact

Vragen over de inhoud of geschiktheid van een aanvraag kunnen gesteld worden aan Lydia van der Meij van het Teaching and Learning Centre FdG UvA via tlc@amsterdamumc.nl. Vragen over het algemene proces van het AUF Startstipendium mogen naar coördinator van het AUF Startstipendium Tobias Bartman van de Research Policy Office via rs-startstipendiumAUF@amsterdamumc.nl. Bij twijfel kan je de vraag mailen naar beide adressen.

Privacybeleid

Door aan te melden voor het Startstipendium ga je automatisch akkoord met het delen van je persoonlijke gegevens (CV) en je onderwijsvoorstel met betrokkenen, zowel bij Amsterdam UMC als Amsterdams Universiteitsfonds, en de betrokken beoordelaars. Je informatie wordt daarbinnen vertrouwelijk behandeld en uitsluitend bekeken in de context van deze beurs. In dit kader worden je voorstel en CV gedurende een beperkte tijd (zes jaar) bewaard. Het Amsterdams Universiteitsfonds krijgt de winnende aanvragen in hun geheel te zien.

DEEL 2: AANVRAAGFORMULIER

*= verplicht invullen

(...)= ondertitel bij de vraag met extra informatie voor het invullen

Cursief = type vraag, als het geen standaard tekstveld is

Gegevens aanvrager

Achternaam*

Tussenvoegsel (bijv. van, de)

Voornaam*

Initialen*

Titel(s) (bijv. dr., MD, ir.)

Emailadres*

Afdeling*

Telefoonnummer

Datum van behalen BKO* (Als je deze nog niet hebt behaald maar wel bezig bent, schat dan de datum in de toekomst in)

	<i>Datumveld</i>
Medewerker bij*	(De meeste medewerkers met tijdelijke (onderzoeks)contracten zijn gecontracteerd bij de Amsterdam UMC Research BV. Bij "Andere" is het wel vereist dat deze organisatie onderdeel is van Amsterdam UMC.)
	<i>Meerkeuze: 1 optie</i>
	• Stichting Amsterdam UMC • Amsterdam UMC Research BV • Andere (invulbaar)
Huidige onderwijstaken en -rollen*	(bijv. junior docent)
Voor welke opleiding(en) vervul je deze onderwijstaken en -rollen?*	(Kies de opleiding(e) waar de onderwijsuren aan worden besteed)
	<i>Meerkeuze: meerdere opties</i>
	• Bachelor Geneeskunde • Master Geneeskunde • Bachelor Medische Informatiekunde • Master Medical Informatics • Master Evidence Based Practice in Healthcare • Andere (invulbaar)
Percentage van contracturen dat wordt besteed aan onderwijs*	

Projectvoorstel

Titel van project*	
In welk vak/onderdeel van welke opleiding van de Faculteit der Geneeskunde van de Universiteit van Amsterdam wordt het project geïmplementeerd?*	
Met wie is het project afgestemd/onder wiens verantwoordelijkheid valt dit project)?*	(Beschrijf graag de naam en rol in de opleiding van deze persoon)
Samenvatting van project in het Engels*	<i>Max. 250 woorden</i>
Samenvatting van project in het Nederlands*	<i>Max. 250 woorden</i>
Verwachte startdatum van project*	(De toekenningen worden beslist in oktober 2025, dus de startdatum moet liggen tussen 1 november 2025 en 1 juni 2026.)
	<i>datumveld</i>
Verwachte einddatum van project*	(Maximale projectduur is 2 jaar ofwel 24 maanden)
	<i>Datumveld</i>

Projectvoorstel van maximaal 1500 woorden, op max. 3 pagina's inclusief illustraties en referenties*

(Dit bevat tenminste:

- Titel van project
- Samenvatting van project in het Engels
- Samenvatting van project in het Nederlands
- Probleemschets
- Omschrijving van het voorgestelde onderwijs
- Verwachte opbrengsten
- Evaluatie van de leeropbrengsten bij studenten
- Plannen voor verspreiding van de gebruikte methode
- Projectplanning
- Referenties)

Uploadveld, voor Word of PDF

Begroting van het project*

(Een realistische en haalbare begroting is een belangrijk onderdeel van een beursaanvraag. Van aanvragers wordt verwacht dat zij contact opnemen met de projectcontroller van hun afdeling om te verzekeren dat er een goede begroting wordt opgesteld. Zorg ervoor dat de controller op de hoogte is dat de beurs niet gebruikt kan worden voor het salaris van de aanvrager.

- De begroting is maximaal € 25.000 voor een aanvraag, met een maximale projectduur van twee jaar.
- De Amsterdam UMC Research BV verleent de administratie van het project voor Amsterdam UMC.
- **De aanvragen moet al een (tijdelijke) aanstelling hebben bij Amsterdam UMC of Amsterdam UMC Research BV waarbinnen het project kan worden uitgevoerd. De beurs kan niet worden gebruikt om het salaris of de aanstelling van de aanvrager te financieren. Het is wel mogelijk om iemand anders in te huren die een deel van de huidige taken van de aanvrager uitvoert, om zo de aanvrager vrij te spelen voor het uitvoeren van het project van het Startstipendium.**
- Zowel materiële (software, samples e.d.) als personele uitgaven zijn toegestaan. Het is mogelijk om iemand in te huren om een deel van het project uit te voeren, maar we verwachten dat de aanvrager het project leidt. Bij de inhuur van personeel zijn de gewoonlijke overheadkosten van toepassing, dus deze moeten worden opgenomen in de begroting.
- De kosten moeten zo precies mogelijk worden opgenomen in de begroting, zonder voorlopige of onduidelijke inschattingen.

Het budget kan bijvoorbeeld worden gebruikt voor (niet-uitputtende lijst):

- Salariskosten van personeel dat je inhuurt om andere taken over te nemen om jezelf beschikbaar te maken voor het project

- Salariskosten van personeel dat je ondersteunt bij het uitvoeren van het project
- Kosten voor het gebruik van faciliteiten
- Kosten voor trainingen die het uitvoeren van het project mogelijk maken
- Activiteiten om te communiceren over het project en/of de uitkomsten daarvan)

Uploadveld, Word, PDF en Excel

Betrokken project controller*	(Vul de naam in van de controller die heeft geadviseerd over de projectbegroting)
Totaal gevraagd budget*	(Vul een bedrag in dat kleiner is dan of gelijk is aan 25000)
Uitleg over het gebruik van het budget*	(Licht toe waarom de verschillende kostenposten nodig zijn voor succesvolle uitvoering van het project) <i>Max. 200 woorden</i>
Uitleg over waarom dit project specifiek geschikt is voor het AUF Startstipendium, ten opzichte van andere financieringsmethoden*	

Appendices

CV*	(Max. 2 pagina's, met minimaal informatie over voorgaande opleiding, werkervaring en erkenning (bijv. in de vorm van beurzen en prijzen)) <i>Uploadveld, Word en PDF</i>
Bewijs van behalen BKO	<i>Uploadveld, PDF en afbeelding</i>
Ondersteunende brief van opleidingsdirecteur of verantwoordelijke van de opleiding waarin het project zal worden geïmplementeerd*	<i>Uploadveld, Word en PDF</i>
Heb je generatieve AI gebruikt voor het schrijven van deze aanvraag?*	(Als dat zo is, gebruik dan de "Andere" optie om te beschrijven op welke manier je dit hebt gebruikt.) <i>Meerkeuze: 1 optie</i> • Nee • Andere (invulbaar)
Ik verklaar hierbij dat ik deze aanvraag naar waarheid heb ingevuld en instem met de voorwaarden die gesteld zijn in het document van de oproep en het aanvraagformulier.*	(Als je hier nee invult, zullen we de aanvraag niet behandelen.) <i>Meerkeuze: 1 optie</i> • Ja • Nee