

Voorstel samenstelling promotiecommissie (beoordeling manuscript - workaround)

(English below)

Nadat alle (co)promotoren het manuscript in Hora Finita hebben goedgekeurd, ontvangt de eerste promotor automatisch een e-mail met het verzoek een voorstel in te dienen voor de samenstelling van de promotiecommissie ter beoordeling van het manuscript.

LET OP: Volgens titel 04 artikel 13 van het Promotiereglement 2021 doet de promotor de decaan een gemotiveerd voorstel voor de samenstelling van de promotiecommissie en gaat de promotor daarna (dus na akkoord decaan) na of de beoogde promotiecommissieleden tot deelname bereid zijn.

Met de decaan is de volgende workaround afgestemd:

1. De promotor doet de decaan per e-mail via decanale zaken (promoties-decanalezaken@vumc.nl) een gemotiveerd voorstel voor de samenstelling van de promotiecommissie.
2. Na akkoord (per e-mail) van decanale zaken, benadert de promotor de beoogde promotiecommissieleden of zij tot deelname bereid zijn.
3. **LET OP:** Pas zodra alle (goedgekeurde) promotiecommissieleden bereid zijn deel te nemen, voert de promotor de gegevens in Hora Finita in en klikt op de knop 'samenstelling indienen ter controle'.

Nadat de decaan de samenstelling formeel heeft goedgekeurd in Hora Finita, ontvangen de commissieleden automatisch de uitnodiging via Hora Finita voor het lezen en beoordelen van het manuscript.

Proposal composition of promotion committee (assessment of manuscript - workaround)

After all (co)promotors have approved the manuscript in Hora Finita, the first supervisor will automatically receive an email with the request to submit a proposal for the composition of the doctoral committee to assess the manuscript.

PLEASE NOTE: According to Title 04, Article 13 of the 2021 Doctorate Regulations, the supervisor makes a motivated proposal to the dean for the composition of the doctoral committee and the supervisor then checks (i.e. after the dean's approval) whether the intended doctorate committee members are willing to participate.

The following workaround has been agreed with the dean:

1. The supervisor submits a motivated proposal to the dean by e-mail via the Office of Dean's Affairs (promoties-decanalezaken@vumc.nl) for the composition of the doctoral committee.
2. After approval by e-mail via the Office of Dean's Affairs, the supervisor approaches the intended Doctorate Committee members whether they are willing to participate.
3. **PLEASE NOTE:** Only after all (approved) Doctorate Committee members are willing to participate, the supervisor may enter the data in Hora Finita and click on the 'request approval for composition' button.

After the dean has formally approved the composition in Hora Finita, the committee members automatically receive the invitation via Hora Finita to read and assess the manuscript.