Call Startstipendium Amsterdam University Fund – ONDERWIJS

* Je bent (deels) werkzaam in onderwijs of opleiden en hebt een goed idee, waarvoor je extra financiering kunt gebruiken.
* Je idee betreft het verbeteren of innoveren van onderwijs, dat afgestemd is met het betreffende opleidingsteam en bijdraagt aan visie van de opleiding en van de Faculteit der Geneeskunde UvA.
* Je hebt een tijdelijke of vaste aanstelling aan het Amsterdam UMC, waarvan je aantoonbaar en structureel een gedeelte besteedt aan onderwijs of opleiden.
* Je behoefte aan financiering kun je onderbouwen met een kostenraming, waarvan het eigen salaris géén deel uitmaakt. Eventueel kan er, in het geval van werkzaamheden op verschillende afdelingen, wel geld gebruikt worden om tijdelijk eigen uren te compenseren op een afdeling ten behoeve van het project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalia** |  |
| Naam: |  |
| Functie: |  |
| Afdeling: |  |
| Afdelingshoofd: |  |
| Onderwijstaken: |  |
| Werkzaam voor opleiding(en): |  |
| Geschatte uren besteed aan onderwijs in 2024: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectvoorstel** |  |
| Titel project: |  |
| Doel project: |  |
| Betrokken opleiding: |  |
| Akkoord opleidingsdirecteur/voorzitter COC: | Ja/nee |
| Beoogde start- en einddatum project: |  |

**Kosten**

Kostenraming is een essentieel onderdeel van de aanvraag. Indien dit onduidelijk is, of indien er kosten gemaakt dienen te worden die buiten het budget liggen, kan de aanvraag verworpen worden.

* Elk project krijgt tot maximaal 25.000 euro, dat in een looptijd van twee jaar besteed kan worden.
* De AMR (Amsterdam Research bv) is budgethouder van het project. Zowel personele kosten als materialen kunnen worden vergoed.
* De beurs dekt niet de eigen uren, omdat een (minimaal tijdelijke) aanstelling bij Amsterdam UMC een verplichting is voor het aanvragen van deze beurs. Uren kunnen echter wel ‘gekocht’ worden van andere activiteiten van de aanvrager; er wordt dan dus intern, tussen afdelingen, gecompenseerd (met geld) voor uren die de aanvrager aan het project besteedt. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met leidinggevenden.
* Bij het voortijdig verlaten van Amsterdam UMC als werkgever, wordt een evenredig deel van het budget teruggestort in het Amsterdam University Fund.
* Realistische kostenraming is nodig. Zo kan inhuur van personeel alleen plaatsvinden, als deze persoon een aantoonbare bijdrage aan het project levert. Let daarbij op extra overhead kosten, zoals premies en afdrachten (ongeveer 10%).
* Onderbouw dat het project niet door andere geldstromen gefinancierd kan worden en dat deze beurs daarom essentieel is.

Enkele suggesties voor een kostenraming:

* Tijd inkopen vanuit andere taken, bijvoorbeeld zorg- of onderzoekstaken tijdelijk minder doen met een compensatie voor de betreffende afdeling;
* Het inhuren van een student-assistent;
* Het volgen van een voor het project relevante training;
* Het aanschaffen van specifieke materialen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifieke kostenraming** | **Budget**  | **Onderbouwing** |
| Inhuur personeel |  |  |
| Materialen |  |  |
| Communicatie |  |  |
| Publicaties |  |  |
| Anders (graag beschrijven) |  |  |
|  |  |  |
| TOTAAL |  |  |

|  |
| --- |
| **Uploaden** |
| Curriculum vitae  |
| Projectvoorstel (max 1000 woorden) |
| Aanbevelingsbrief van onderwijscollega(‘s) |