

# Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

## Inhoudsopgave:

### **Algemeen:**

1. Definities
2. Toepasselijkheid en non-exclusiviteit
3. Registratie Handelsregister, aantekening Kamer van Koophandel, Verklaring Arbeidsrelatie
4. Verplichtingen Opdrachtgever ten aanzien van Externe arbeidskrachten, arbeidsomstandigheden
5. Verplichtingen Opdrachtnemer ten aanzien van Externe arbeidskrachten, garanties
6. Verplichtingen Externe arbeidskracht
7. Belastingen en sociale premies
8. Aansprakelijkheid
9. Facturering
10. Wijziging van de opdracht
11. Acquisitie
12. Geen afstand van recht
13. Intellectuele eigendomsrechten en/of andere (vergelijkbare) rechten
14. Beëindiging
15. Overmacht
16. Nawerking/ uitleg van de Overeenkomst
17. Toepasselijk recht en domiciliekeuze

### **Aanvullende Bijzondere voorwaarden voor inhuur via [www.tijdelijkwerkinde zorg.nl](http://www.tijdelijkwerkinde zorg.nl)**

18. Inschrijving
19. Offerte
20. Selectie en gunning

## Algemeen:

### **1. Definities**

- **Aanvraag:** een uitnodiging van Opdrachtgever om een Offerte uit te brengen.
- **Opdracht:** alle door Opdrachtnemer krachtens een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden.
- **Opdrachtgever:** AMC dan wel VUmc.
- **Opdrachtnemer:** degene die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtgever.
- **Offerte:** een schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarin de Aanvraag wordt uitgewerkt en de uurtarieven en/of prijzen (prijs = uurtarief x aantal uren) worden vermeld.
- **Overeenkomst:** de schriftelijke neerslag van de wilsovereenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- **ZZP:** Zelfstandige Zonder Personeel.
- **Externe arbeidskracht:** degene die de Opdracht uitvoert.
- **Site:** de website [www.tijdelijkwerkinde zorg.nl](http://www.tijdelijkwerkinde zorg.nl).
- **Dagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

### **2. Toepasselijkheid en non-exclusiviteit**

- 2.1. Deze Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten zijn van toepassing op alle Aanvragen, Offertes en Overeenkomsten tot Inhuur van Externe arbeidskrachten.
- 2.2. De artikelen 1 t/m 17 van deze Voorwaarden zijn volledig van toepassing tenzij – en voor zover – schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijking van één of meer bepalingen van deze Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

- 2.3. Indien één of meer bepalingen van deze Voorwaarden nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van kracht blijven, voor zover dat in overeenstemming is met de strekking van deze Voorwaarden. Partijen zullen voorts over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op één van hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van deze Voorwaarden behouden blijft. Opdrachtnemer verkrijgt met ingang van de Overeenkomst geen exclusiviteit. Opdrachtgever kan soortgelijke opdrachten eveneens aan andere partijen verstrekken

### **3. Registratie Handelsregister, aantekening Kamer van Koophandel, Verklaring Arbeidsrelatie**

- 3.1. Opdrachtnemer dient zich te hebben geregistreerd in het Handelsregister. Indien Opdrachtnemer (al dan niet bedrijfsmatig) arbeidskrachten ter beschikking stelt, dient daarvan in het Handelsregister gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst een aantekening te zijn opgenomen.
- 3.2. Indien Opdrachtnemer handelt als ZZP, dient hij een geldige en voor de uit te voeren Opdracht passende Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO voor ieder kalenderjaar te overleggen. De overeengekomen werkzaamheden moeten overeenstemmen met de omschrijving in de VAR-verklaring. Zolang ZZP niet aan deze eis voldoet, kan Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen zonder schadeplichtig te worden.

### **4. Verplichtingen Opdrachtgever ten aanzien van Externe arbeidskrachten, arbeidsomstandigheden**

- 4.1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Externe arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 4.2. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet ten aanzien van Externe arbeidskrachten wordt aangemerkt als werkgever.
- 4.3. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en Externe arbeidskrachten verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet, de daarmee samenhangende regelgeving en daaruit voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 4.4. Indien Externe arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt onder meer de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte. Opdrachtgever overlegt een kopie van de opgestelde rapportage aan Opdrachtnemer.
- 4.5. Opdrachtgever aanvaardt het risico op het ontstaan van beroepsziektes indien Opdrachtnemer heeft bewezen dat deze niet kan zijn ontstaan bij een voorgaande werkgever/opdrachtgever met betrekking tot de ingeschakelde Externe arbeidskracht.
- 4.6. Opdrachtgever zal aan eigen personeel van Opdrachtnemer vergoeden - en hem vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die eigen personeel van Opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is/zijn op grond van artikel 7:658 BW.
- 4.7. Opdrachtgever kan nooit verplicht worden de Opdracht af te nemen als er sprake is van een (on)toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en / of de Externe arbeidskracht met betrekking tot de minimaal overeengekomen en aantoonbare kwaliteit van de Opdracht. Opdrachtnemer kan hiervoor geen schadeloosstelling eisen.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

### 5. Verplichtingen Opdrachtnemer ten aanzien van Externe arbeidskrachten, garanties

- 5.1. Opdrachtnemer garandeert dat de Externe arbeidskracht geschikt is om de Opdracht adequaat, efficiënt en volledig in overeenstemming met de eisen, specificaties, standaarden, voorwaarden als beschreven in de Aanvraag uit te voeren. Opdrachtnemer garandeert dat de Opdracht ononderbroken wordt uitgevoerd door gekwalificeerd en vakkundige arbeidskrachten van Opdrachtnemer.
- 5.2. Opdrachtnemer garandeert bij de uitvoering van de Opdracht de belangen van Opdrachtgever te behartigen.
- 5.3. Opdrachtnemer is verplicht om alle verplichtingen van de Externe arbeidskracht die voortvloeien uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten aan de Externe arbeidskracht mede te delen en uit te leggen. Alle toepasselijke regelingen zijn te downloaden via de website van Opdrachtgever.
- 5.4. Indien de werkzaamheden niet verricht worden door Opdrachtnemer zelf, dient Opdrachtnemer de Externe arbeidskracht te informeren en te contracteren over de op hem liggende verplichtingen, en de toepasselijke voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 5.5. Indien Opdrachtnemer (al dan niet bedrijfsmatig) arbeidskrachten ter beschikking stelt, dient hij gedurende de looptijd van deze overeenkomst in het bezit te zijn van een geldig NEN4400-certificaat, en dient hij hiervan uiterlijk 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een afschrift hiervan aan Opdrachtgever te verstrekken.
- 5.6. Opdrachtnemer is gehouden de overeengekomen Externe arbeidskracht ter beschikking te stellen gedurende de gehele looptijd als beschreven in de Aanvraag. .
- 5.7. Indien Opdrachtnemer (al dan niet bedrijfsmatig) arbeidskrachten ter beschikking stelt, zal hij voor de uitvoering van de Overeenkomst geen vreemdelingen inzetten anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning en een geldig paspoort uit het land van herkomst. Deze dient voor aanvang van de opdracht overgelegd te worden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen indien een vreemdeling voor de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet en daarbij een kopie van de geldige tewerkstellingsvergunning overhandigen.
- 5.8. Bij langdurige of blijvende afwezigheid van de Externe arbeidskracht zijnde in ieder geval na twee weken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de verdere invulling van de Overeenkomst.
- 5.9. Opdrachtnemer en Externe arbeidskracht zijn verplicht, indien er sprake kan zijn van een belangenverstremgeling, tot het geven van volledige openheid voor wat betreft de belangen in andere ondernemingen die eveneens diensten of producten leveren of zullen leveren aan Opdrachtgever. Bij schending van deze verplichting door Opdrachtnemer of door Externe arbeidskracht is Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer; dit onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, zoals het recht op schadevergoeding.
- 5.10. Opdrachtnemer of diens personeel en Externe arbeidskracht brengen de naam van Opdrachtgever niet in diskrediet en zal niets doen of nalaten dat de belangen van Opdrachtgever kan schaden.
- 5.11. Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever geen overeenkomst aangaan of iets doen of nalaten dat een verplichting kan scheppen voor opdrachtgever.
- 5.12. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd aan Opdrachtgever een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). De kosten voor het aanvragen van de relevante VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.13. Vóór aanvang van de feitelijke werkzaamheden overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de volgende documenten betreffende de Externe arbeidskracht:
  - Alle voor de uitvoering van de werkzaamheden relevante, in Nederland erkende geldige diploma's;
  - Indien de Externe arbeidskracht van buiten de EER komt: een in Nederland geldig identiteitsbewijs, een verblijfsvergunning en een tewerkstellingsvergunning ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl));
  - In geval van voorbehouden handelingen als bedoeld in de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG): een bewijs van opname in het BIG-register;
  - Indien de Externe arbeidskracht een ZZP is: een geldige VAR-verklaring DGA/WUO. Het bepaalde in artikel 3.2 is van toepassing.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

- Indien de Externe arbeidskracht een arts of verpleegkundige is: een medische verklaring waaruit blijkt dat de Externe arbeidskracht voldoet aan de eisen van infectiepreventie screening van Opdrachtgever. De actuele voorschriften op het gebied van infectiepreventie screening zijn te downloaden op de website van Opdrachtgever. De kosten van de medische verklaring zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

### 6. Verplichtingen Externe arbeidskracht

- 6.1. De Externe arbeidskracht is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever over de uitvoering van de werkzaamheden.
- 6.2. De Externe arbeidskracht moet zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde kunnen legitimeren met een in Nederland geldig legitimatiebewijs;
- 6.3. De Externe arbeidskracht is verplicht een naamplaatje zichtbaar te dragen, wanneer er geen badge door Opdrachtgever is verstrekt dient de Externe arbeidskracht een eigen naamplaatje te dragen.
- 6.4. De Externe arbeidskracht is verplicht het introductieprogramma te volgen.
- 6.5. De Externe arbeidskracht meldt in geval van verhindering door ziekte of anderszins dit tijdig bij Opdrachtgever.
- 6.6. Opdrachtgever is, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, te allen tijde gerechtigd de Externe arbeidskracht aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. De Externe arbeidskracht verleent aan dit onderzoek volledige medewerking.
- 6.7. Het is de Externe arbeidskracht niet toegestaan om de bedrijfskleding van Opdrachtgever te dragen, tenzij het dragen van bedrijfskleding verplicht is voor het uitoefenen van de werkzaamheden.
- 6.8. De Externe arbeidskracht is gehouden wettelijke regels, waaronder veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook bedrijfsvoorschriften en reglementen van Opdrachtgever op het gebied van veiligheid, gezondheid, arbeidsomstandigheden en milieu alsmede aanwijzingen van het personeel van Opdrachtgever, dienen te worden gevolgd. De actuele voorschriften en reglementen zijn te downloaden op de website van Opdrachtgever.
- 6.9. De Externe arbeidskracht is verplicht zich te gedragen conform de gedragscodes van Opdrachtgever.
- 6.10. Aantoonbare schending van de in dit artikel genoemde verplichtingen van Externe Arbeidskracht kan voor Opdrachtgever reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van de Opdracht.

### 7. Belastingen en sociale premies

- 7.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor afdracht van belastingen en sociale premies en vrijwaart Opdrachtgever dienaangaande tegen aanspraken van de Belastingdienst en/of uitkeringsinstanties.
- 7.2. Indien Opdrachtnemer (al dan niet bedrijfsmatig) arbeidskrachten ter beschikking stelt, dient hij op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 Dagen na ondertekening van de Overeenkomst een afschrift van zijn G-rekening of een geldige Beschikking van de Belastingdienst ex. artikel 34.6.2 Leidraad Invordering 2008 aan Opdrachtgever te verstrekken. Zolang Opdrachtnemer niet een dergelijk afschrift heeft verstrekt, is het Opdrachtgever toegestaan om de betaling van het voor de G-rekening bestemde deel van de betaling op te schorten.
- 7.3. Opdrachtnemer dient - indien hij geen afschrift van zijn G-rekening of een geldige Beschikking van de Belastingdienst ex. artikel 34.6.2 Leidraad Invordering 2008 heeft overlegd- vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst een verklaring van de Belastingdienst te overleggen aan Opdrachtgever waaruit volgt dat Opdrachtnemer aan zijn betalingsverplichtingen jegens de Belastingdienst heeft voldaan:
  - a) in ieder geval om de zes maanden;
  - b) uiterlijk 2 weken na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.
- 7.4. In geval Opdrachtnemer in strijd handelt met het tweede of derde lid, is Opdrachtgever gerechtigd om 50% van de betalingen ter voldoening van haar verplichtingen op basis van de Overeenkomst rechtsgeldig aan de Belastingdienst over te maken, of voor dit deel de betalingen op te schorten.

# Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

## 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtnemer is bij de nakoming van zijn verplichting(en) uit de te sluiten Overeenkomst tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever of diens personeel geleden dan wel te lijden schade.
- 8.2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van de door hun geleden schade en opgelegde boetes en heffingen van overheidswege (zoals bijvoorbeeld de Arbeidsinspectie of de Belastingdienst), voor zover deze relatie hebben met de uitvoering door Opdrachtnemer van de Overeenkomst(en) en deze aan hem te verwijten valt.
- 8.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schending van rechten van derden bij de uitvoering van de Opdracht.
- 8.4. Iedere verplichting tot schadevergoeding van een partij als ook de verplichting tot vrijwaring jegens Opdrachtgever is gemaximeerd tot EUR 1.000.000,= per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen. Per kalenderjaar kan deze verplichting tot schadevergoeding nimmer meer bedragen dan EUR 2.500.000,-. Krachtens geldende jurisprudentie is deze beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing in geval van opzet dan wel bewuste roekeloosheid.
- 8.5. De overeengekomen beperking van aansprakelijkheid laat daarnaast de bepalingen van Boek 6 titel 3 van het Burgerlijk Wetboek onverlet.
- 8.6. Opdrachtnemer zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een bewijs van verzekeringsdekking.
- 8.7. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Externe arbeidskracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Externe arbeidskracht, tenzij sprake is van opzet dan wel bewuste roekeloosheid.
- 8.8. Partijen zullen elkaar alle redelijkerwijs mogelijke medewerking verlenen aan bij het verhalen van hun schade op de desbetreffende Externe arbeidskracht.

## 9. Facturering

- 9.1. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht een vergoeding exclusief BTW, welke is aangegeven in de Overeenkomst. De onkosten van Opdrachtnemer (zoals verblijf- en parkeerkosten) zijn bij de in het eerste lid genoemde vergoeding inbegrepen. Alleen de reiskosten werk-werkverkeer worden vergoed op basis van de regeling in de CAO UMC.
- 9.2. Reistijd en onkosten voor woon-/werkverkeer valt buiten de werktijd en wordt niet in rekening gebracht.
- 9.3. Opdrachtnemer factureert per overeengekomen periode achteraf, op basis van de goedgekeurde urenverantwoording en de in het eerste lid van dit artikel genoemde vergoeding.
- 9.4. De factuur maakt tenminste melding van: de naam van de Externe arbeidskracht, het inkoopordernummer, kostenplaatsnummer, het gefactureerde bedrag in- en exclusief BTW, het uurtarief, de datum en de omvang van de uren waarop de Externe arbeidskracht de werkzaamheden heeft verricht, en de naam van de contactpersoon bij Opdrachtgever.
- 9.5. Betaling vindt plaats binnen 30 Dagen na ontvangst van de correcte factuur. Betaling van een factuur is niet gelijk aan onvoorwaardelijke acceptatie van de prestatie van Opdrachtnemer.

## 10. Wijziging van de Opdracht

- 10.1. Voor de aard en omvang van de Opdracht is hetgeen dienaangaande in de Overeenkomst is overeengekomen, bepalend.
- 10.2. Opdrachtgever heeft het recht om, in redelijkheid en billijkheid, wijzigingen in de aard en omvang van de opdracht van Opdrachtnemer te verlangen. Opdrachtnemer is alleen dan niet gehouden deze wijzigingen te aanvaarden indien deze van zodanige aard en omvang zijn dat Opdrachtnemer de Overeenkomst, naar in redelijkheid mag worden aangenomen, niet op dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan indien hij vooraf met de wijzigingen bekend zou zijn geweest.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

- 10.3. Opdrachtgever doet in het voorkomende geval schriftelijk opgave van door hem verlangde wijzigingen. Binnen zeven Dagen na de datum van verzending van de schriftelijke opgave deelt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mee of en zo ja, welke gevolgen de wijzigingen hebben voor de Overeenkomst. Indien overeenstemming over de wijzigingen wordt bereikt, zullen partijen dit in een door hen beide ondertekend schriftelijk wijzigingsdocument vastleggen. Eerst na ondertekening van deze wijzigingsopdracht door beide partijen, zal de wijziging van kracht worden en onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- 10.4. Voor alle door Opdrachtnemer gewenste wijzigingen van de Overeenkomst is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever vereist. Indien Opdrachtgever goedkeuring verleent, zal Opdrachtgever dat formaliseren door een wijzigingsdocument aan Opdrachtnemer te verstrekken. Eerst na bevestiging van deze wijziging door beide partijen, zal deze van kracht worden en deel uitmaken van de Overeenkomst.

### 11. Acquisitie

- 11.1. Indien de Externe arbeidskracht geen ZZP is, en Opdrachtgever wenst de Externe arbeidskracht over te nemen, dan zal Opdrachtnemer daaraan medewerking verlenen. Dit zal gebeuren onder de voorwaarde dat de ingezette Externe arbeidskracht 750 door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde uren, inclusief eventuele overuren, heeft gewerkt bij Opdrachtgever.
- 11.2. Gedurende de looptijd van de Opdracht is het Opdrachtnemer niet toegestaan om medewerkers in dienst van Opdrachtgever, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, of waarmee Opdrachtnemer als gevolg van haar samenwerking met Opdrachtgever in contact is gekomen, actief te benaderen voor een functie bij of via Opdrachtnemer, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- (zegge: tienduizend Euro) per overtreding.

### 12. Geen afstand van recht

Geen enkel recht van Opdrachtgever uit een Overeenkomst of de wet wordt aangetast door het achterwege blijven van een beroep op dat recht of van een protest tegen een tekortkoming van een verplichting door Opdrachtnemer.

### 13. Intellectuele eigendomsrechten en/of andere (vergelijkbare) rechten

- 13.1. Bij Opdrachtgever berusten alle rechten op intellectuele eigendom (waaronder maar niet beperkt tot data, knowhow, uitvindingen, werken, materialen en onderzoeksresultaten) die door Opdrachtnemer of Externe arbeidskracht specifiek in het kader van de onderliggende Opdracht zijn ontwikkeld. Voor het geval Opdrachtnemer of Externe arbeidskracht toch aanspraak kan maken op voornoemde intellectuele eigendomsrechten draagt Opdrachtnemer of Externe arbeidskracht deze rechten over aan Opdrachtgever, welke overdracht hierbij wordt aanvaard. Tevens doet Opdrachtnemer of Externe Arbeidskracht, voor zover wettelijk mogelijk, afstand van persoonlijkheidsrechten, als bedoeld in artikel 25 Auteurswet en artikel 5 Wet Naburige rechten. Opdrachtnemer garandeert dat de Externe arbeidskracht die tijdens de uitoefening van zijn opdracht of anderszins binnen het bedrijf van Opdrachtgever een voor octrooi vatbare uitvinding doet of een werk vervaardigt waarop auteursrecht rust, daarvan voorafgaand aan de openbaarmaking schriftelijk mededeling doet aan de Opdrachtgever onder overlegging van zodanige gegevens dat Opdrachtgever zich een oordeel kan vormen over de aard van de uitvinding of het werk.
- 13.2. Opdrachtnemer garandeert dat de Externe arbeidskracht verplicht op verzoek van Opdrachtgever alle medewerking verleent aan het vestigen of verdedigen van de intellectuele eigendomsrechten in Nederland en daarbuiten. De medewerking kan onder andere bestaan uit het afleggen en ondertekenen van verklaringen en het uitstellen van publicaties voor een termijn die nodig is om het recht te vestigen.
- 13.3. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever als rechthebbende volledig vrij is om de intellectuele eigendomsrechten over te dragen of anderszins ter beschikking stellen aan derden. De door Opdrachtgever betaalde vergoeding aan Opdrachtnemer wordt geacht tevens een vergoeding in te houden voor gemis aan octrooi of auteursrecht.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

- 13.4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, stelt Opdrachtgever schadeloos en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle schade die voor Opdrachtgever mocht ontstaan ten gevolge van enige door of vanwege Opdrachtnemer of Externe arbeidskracht veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welk intellectueel eigendomsrecht en / of ander (vergelijkbaar) recht dan ook.

### 14. Beëindiging

- 14.1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege:

- Op de einddatum van de Overeenkomst;
- met wederzijds goedvinden van beide partijen;

- 14.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met in achtname van een opzegtermijn volgens de volgende staffel:

- Per direct, indien schade is ontstaan door opzettelijk of roekeloos gedrag van de Externe arbeidskracht;
- Bij een Overeenkomst van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week;
- Bij een Overeenkomst van 4 tot 12 weken: opzegtermijn 2 weken;
- Bij een Overeenkomst van 12 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.

- 14.3. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen indien:

- Opdrachtnemer, ondanks hierop te zijn geattendeerd zijn verplichtingen niet tijdig of naar behoren nakomt. Indien de nakoming niet blijvend onmogelijk is, kan de ontbinding pas worden ingeroepen nadat Opdrachtnemer door Opdrachtgever middels schriftelijke aanmaning in gebreke is gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund en ook na ommekomst van de redelijke periode tot nakoming Opdrachtnemer nog steeds nalatig blijft zijn verplichting(en) na te komen;
- Opdrachtnemer in staat van faillissement of surseance van betaling is verklaard;
- Ingeval Opdrachtnemer een rechtspersoon is, de aandelen van Opdrachtnemer direct dan wel indirect aan derden worden overgedragen of Opdrachtnemer wordt ontbonden;
- Ingeval ZZP onder curatele of bewindvoering wordt gesteld of overlijdt.

- 14.4. Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever opgezegd of ontbonden wordt, heeft Opdrachtnemer geen recht op (schade)vergoeding van welke aard dan ook, uitgezonderd reeds bestede uren, die zijn gemaakt voordat de Overeenkomst werd ontbonden, deze uren komen voor vergoeding in aanmerking, conform de vergoeding uit deze Overeenkomst.

### 15. Overmacht

- 15.1. Indien partijen door overmacht (een niet-toerekenbare tekortkoming) niet aan hun verplichtingen jegens elkaar kunnen voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, geplande stakingen bij Opdrachtnemer, ziekte van personeel, automatiseringsproblematiek, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de systeem programmatuur, wanprestatie door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij Opdrachtnemer.
- 15.2. Opdrachtnemer kan zich alleen op overmacht beroepen indien hij daarvan zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken bericht zendt aan Opdrachtgever.
- 15.3. Indien de overmachtstoestand aan de zijde van Opdrachtnemer langer heeft geduurd dan één maand is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

### 16. Nawerking/uitleg van de Overeenkomst

- 16.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, waarbij geldt dat een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document:
- de Overeenkomst/Opdrachtbevestiging;
  - de Aanvraag;
  - deze Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten;
  - de Offerte.
- 16.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Overeenkomst voort te duren, blijven na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Overeenkomst naar hun strekking van kracht. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van intellectueel eigendom, geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting, verzekering, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

### 17. Toepasselijk recht en domiciliekeuze

Op alle aanvragen, offertes, opdrachten, de wijze van tot stand komen van Overeenkomsten alsmede op de inhoud en daaruit voortvloeiende uitvoering van die overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die naar aanleiding van een overeenkomst mochten ontstaan worden – indien een oplossing in der minne niet mogelijk is gebleken – voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

**Aanvullende bijzondere voorwaarden voor inhuur via [www.tijdelijkwerkindezorg.nl](http://www.tijdelijkwerkindezorg.nl) :**

### 18. Inschrijving

- 18.1. Om de transparantie van het proces te waarborgen is het van belang dat een Opdrachtnemer zich onthoudt van het leggen van contact met Opdrachtgever. Ten behoeve van het selectieproces zal Opdrachtgever zelf het contact met potentiële Opdrachtnemers zoeken. Opdrachtnemer dient zich te onthouden van enig contact met Opdrachtgever betreffende de onderliggende Opdracht, anders dan via de Site. Van een Opdrachtnemer die zich bij het aanbieden niet aan deze regel houdt, kan de Offerte worden afgewezen.
- 18.2. Met zijn inschrijving op de Site, verklaart Opdrachtnemer zich akkoord met de aangegeven procedure van gunning van opdrachten, zoals deze op de Site is beschreven.
- 18.3. Bij het invoeren van de gegevens van het bedrijf op de Site dienen alle gegevens naar waarheid te zijn ingevuld. De registratie dient dermate sluitend te zijn dat bij facturering de bedrijfsgegevens zoals die voorkomen in de factuur volledig overeenstemmen met de gegevens die op de Site zijn ingevuld.
- 18.4. Met de registratie wordt door Opdrachtgever de mogelijkheid geboden om kennis te nemen van de Aanvragen van alle Opdrachtgevers actief op [www.tijdelijkwerkindezorg.nl](http://www.tijdelijkwerkindezorg.nl). Op een Aanvraag dient afzonderlijk te worden ingeschreven, waarbij onder meer een Offerte dient te worden ingediend.
- 18.5. Vragen betreffende de procedure worden in de regel door Tijdelijk werk in de Zorg zelf beantwoord. Alle vragen en antwoorden worden online op de Site gepubliceerd, zodat alle potentiële Opdrachtnemers tegelijkertijd en op dezelfde wijze worden geïnformeerd.

### 19. Offerte

- 19.1. Opdrachtnemer gaat door middel van het uitbrengen van een Offerte akkoord met de inhoud van deze Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten.
- 19.2. Opdrachtnemer verklaart zich door het uitbrengen van een Offerte ook akkoord ten aanzien van de voorschriften en reglementen die op de website van Opdrachtgever zijn te downloaden.

### 20. Selectie en Gunning

- 20.1. Voldoet een Offerte niet aan een of meerdere van de gestelde eisen in de Aanvraag, dan is deze niet geldig en kan deze als zodanig zonder nadere inhoudelijk beoordeling worden afgewezen.

## Voorwaarden Inhuur van Externe arbeidskrachten

- 20.2. Een CV mag niet meer dan 3 pagina's goed leesbare pagina's tekst op A4-formaat lang zijn.
- 20.3. Opdrachtnemer garandeert dat aangeboden Offertes onvoorwaardelijk voldoen aan de opgegeven eisen in de Aanvraag en naar waarheid worden ingevuld. Indien anders blijkt, is Opdrachtgever gerechtigd om de Aanvraag in te trekken c.q. de Overeenkomst op te zeggen en opnieuw te plaatsen als dit pas na gunning bekend wordt. Wanneer dit voor gunning bekend wordt kan de betreffende Opdrachtnemer worden uitgesloten van inschrijving bij de betreffende opdracht.
- 20.4. Een Offerte dient altijd compleet en naar waarheid te worden uitgebracht. Dit betekent:
- dat alle verplichte vragen zijn beantwoord / velden zijn ingevuld;
  - een CV aan de Offerte is gehecht;
  - wanneer de Aanvraag een resultaatverplichtende dienst betreft, dat een projectvoorstel dan wel plan van aanpak is aangehecht.
- 20.5. Voor de volgende beroepsgroepen dient bij het uitbrengen van een Offerte een BIG registratie te worden overgelegd en moet het BIG-nummer in het CV opgenomen worden:
- Arts/Tandarts
  - Apotheker
  - GZ psycholoog
  - Psychotherapeut
  - Fysiotherapeut
  - Verloskundige
  - Verpleegkundige.
- 20.6. De Offerte dient een minimale geldigheidsduur te hebben, welke beschreven is in de Aanvraag.
- 20.7. Wanneer de Externe arbeidskracht een ZZP is dient Opdrachtnemer een geldige en voor de uit te voeren Opdracht geldige Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO van deze zelfstandige zonder personeel bij de Offerte te voegen.
- 20.8. Opdrachtnemer is verplicht een uittreksel van de Kamer van Koophandel bij de Offerte te voegen.
- 20.9. Als Opdrachtnemer tijdens een lopende procedure vragen heeft betreffende een opdracht dan kan dit per email worden voorgelegd aan de in Aanvraag genoemde persoon.
- 20.10. Indien een Externe arbeidskracht op een Aanvraag voor externe inhuur meer dan één keer wordt aangeboden door verschillende Opdrachtnemers, worden alle betreffende Offertes met betrekking tot die kandidaat zonder meer afgewezen, met uitzondering van een eventuele Offerte die door de ZZP zelf is ingediend. Opdrachtgever heeft niet de verantwoordelijkheid om te bepalen welke Opdrachtnemer de gewenste Opdrachtnemer is. Alleen in het geval van een rechtstreekse Offerte vanuit de zijde van de ZZP is dat duidelijk.