

Brieven bij de voordracht van een kandidaat voor het UHD- of Hoogleraarschap of een Career Track

Committee Talent & Appointments (CTA)
cta@amsterdamumc.nl





Onafhankelijk advies door de commissie CTA

- Het afdelingshoofd draagt de kandidaat voor aan de decaan voor het UHD-schap, Hoogleraarschap of instroom in een Career Track;
- De kandidaat levert een [Qualification Portfolio](#) (QP) aan;
- Het dossier van de kandidaat (het QP en meerdere supportbrieven) wordt voorgelegd aan de [Committee for Talent and Appointments | Amsterdam UMC](#), met als doel onafhankelijk advies aan de decaan over de voorgenomen benoeming (UHD/HGL) of voordracht (Career Track).
- De verwachtingen tav de inhoud van de brieven vindt u op de volgende slides.



Benodigde brieven bij het dossier

- Aanbiedings- /motivatiebrief afdelingshoofd;
- Ondersteunende brieven van:
 - Divisiebestuur;
 - Directeur Onderzoeksinstituut (voor een kandidaat met een Onderzoeksprofiel, Valorisatie & Maatschappelijke Impact profiel of Klinisch profiel);
 - Vice-decaan Onderwijs en Opleiden (voor een kandidaat met een Onderwijsprofiel).

Zie de documentatie op [iProva/K2](#) en opvraagbaar bij Decanale Zaken FdG UvA/FdG VU.



Aanbiedings-/motivatiebrief afdelingshoofd

- Waarom deze voordracht? (reden voor de promotie)
 - Hoe past de voordracht binnen de strategie en speerpunten van Amsterdam UMC?
- Waarom deze kandidaat?
 - Hoe past de kandidaat in het bredere plaatje van de afdeling?
- Waarom nu?
 - Informatie over de timing van de voordracht
- Bijvoorbeeld:
 - *De kandidaat heeft specifieke expertise op een onderwerp dat van groot belang is voor de afdeling en voor Amsterdam UMC;*
 - *Is van belang voor de opbouw van de afdeling (Strategische Personeelsplanning, pensionering, om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied of belangrijke samenwerkingsrelaties);*
 - *De voordracht is een logische vervolgstap na de UD-, UHD-benoeming, gezien de aantoonbare achievements van de kandidaat sinds de vorige aanstelling/promotie.*



Supportbrief Divisiebestuur

- Ondersteunt de voordracht van het afdelingshoofd
 - Dit mag een korte steunbetuiging zijn;
 - Ondertekend door de divisievoorzitter of vicevoorzitter.

NB Er wordt van uitgegaan dat de financiële inbedding voor de aanstelling gegarandeerd is.



Supportbrief Directeur Onderzoeksinstituut

Voor een kandidaat met een profiel in Onderzoek, Valorisatie & Maatschappelijke Impact of Klinisch (*altijd in combinatie met een 2^e (of meerdere) domein*):

- Hoe is de kandidaat ingebed, actief en zichtbaar binnen het OZI?
 - *Bijv. is programma- of themaleider, lid van commissie/werkgroep, (mede-)organisator van congressen of inhoudelijke trainingen voor PhD's of Postdocs, vaak gevraagd spreker.*
- Hoe past de voordracht bij de missie/visie/ambities van het OZI?
 - *Bijv. de kandidaat versterkt/vertegenwoordigt een lijn die van strategisch belang is voor het OZI en Amsterdam UMC, bijv. voor een specifieke aandoening, dataverzameling of methode;*
 - *De activiteiten van de kandidaat zijn van belang voor interdisciplinair onderzoek ism met andere OZI's of samenwerking met externe lokale of (inter)nationale organisaties of patiëntenorganisaties;*
 - *De kandidaat speelt een toonaangevende rol binnen dit voor het OZI belangrijke onderzoeksveld;*
 - *Mogelijk advies: de kandidaat kan zichbaarder worden door een actievere rol op te pakken in het OZI.*



Supportbrief vice-decaan Onderwijs en Opleiden

- BKO certificaat is behaald (minimale eis vanaf UHD);
- SKO certificaat (evt. LOL) voor hoogleraren;
- Betrokkenheid van de kandidaat op het gebied van Onderwijs en Opleiden.
- Bijvoorbeeld:
 - *Trainer, coördinator of directeur van (onderdelen) van de Geneeskunde opleiding van de FdG VU of FdG UvA of andere Bachelor- of Masterprogramma's van de Faculteit of Faculteiten/Hogescholen elders wat ook van belang is voor het profiel van Amsterdam UMC;*
 - *Belangrijk als supervisor/mentor van studenten;*
 - *Speelt een (leidende) rol in Innovatie en Onderwijsontwikkeling.*